

Jednací řád Zastupitelstva obce Nemyšl

Zastupitelstvo obce Nemyšl se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb.,o obcích na tomto jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 zákona o obcích.

Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování v dalších věcech, které patří do samostatné působnosti obce.

§ 3

Svolání jednání obecního zastupitelstva

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, ale nejdéle jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta nejpozději do 7 dnů před dnem jednání.

Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti.

§ 4

Příprava jednání obecního zastupitelstva

Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta podle programu, přitom stanoví zejména:

- dobu a místo zasedání
- program zasedání

Návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání obce předkládají členové zastupitelstva a výbory podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně nejpozději na jednání samotném, o zařazení návrhů rozhodne zastupitelstvo.

O místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu.

§ 5

Účast členů zastupitelstva na jednáních

Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání zastupitelstva, v případě neúčasti jsou povinni se omluvit předem starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

§ 6

Program jednání

Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta nebo místostarosta.

Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta popřípadě zástupce starosty sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.

§ 7

Průběh jednání obecního zastupitelstva

Schůzi obecního zastupitelstva řídí starosta, případně jím pověřený místostarosta.

Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, odloží starosta jednání o půl hodiny a pokud není ani po této době zastupitelstvo usnášení schopné, jednání ukončí a svolá do 14 ti dnů nové jednání obecního zastupitelstva k témuž nebo zbývajcímu programu.

V zahajovací části starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, nechá schválit program zasedání. Starosta nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.

Ověřovatel zápisu z předchozího jednání sdělí jaké námitky byly proti němu podány.

Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího zasedání, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený.

Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce připraven k nahlédnutí.

Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky. Slovo členům zastupitelstva, případně ostatním účastníkům zasedání uděluje předsedající. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (tzv. technická poznámka).

Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jen do konce rozpravy.

Nikdo se nemůže ujmout slova, pokud mu jej předsedající neudělil.

Obecní zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání.

Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Občanům přítomným na zasedání zastupitelstva obce může předsedající udělit slovo pouze v rámci rozpravy.

§ 8

Usnesení zastupitelstva obce

Usnesení zastupitelstva obce musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být formulovány stručně a adresně s termíny a odpovědností za splnění uložených úkolů.

Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce starostovi a jiným členům zastupitelstva. Usnesení je součástí zápisu o jednání.

§ 9

Hlasování

Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí těchto bodů pro postupné hlasování předsedající.

Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu rozhoduje zastupitelstvo obce.

Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva obce.

Usnesení zastupitelstva obce a právní předpisy obce (obecně závazné vyhlášky) podepisuje starosta nebo místostarostou nebo členem obecního zastupitelstva.

Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí do 20 dnů na úřední desce obecního úřadu pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

§ 10

Dotazy členů obecního zastupitelstva

Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty pro orgány obce a požadovat od nich vysvětlení.

Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžaduje prošetření zodpoví písemně nejdéle do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.

Zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce zastupitelstvu obce na jeho nejbližším následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujme k této záležitosti konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva, předsedající může vykázat rušitele jednání ze zasedací místnosti.

Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, nebo klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu,

nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá zasedání znovu do 15 dnů.

§13

Pracovní komise

Pro přípravu stanovisek a expertíz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise. Do těchto pracovních komisí volí obecní zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a experty. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

§ 14

Organizačně-technické záležitosti jednání obecního zastupitelstva

O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis. Zápis zaznamenává určený zapisovatel, za vyhotovení čistopisu zápisu odpovídá obecní úřad. Obecní úřad vede evidenci zápisů a usnesení jednání zastupitelstva obce.

Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.

V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení jednání
- jména ověřovatelů zápisu
- jména přítomných, omluvených a neomluvených členů
- program jednání
- průběh a výsledek hlasování
- podané dotazy a návrhy
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení jednání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta obce a ověřovatelé. Zápis je uložen na OÚ a je kdykoliv k nahlédnutí. O námitkách proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

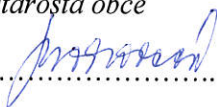
Zabezpečení a kontrola usnesení

Zastupitelstvo projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh předkládá starosta. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí obecní zastupitelstvo nebo tímto pověří kontrolní výbor a o jejich plnění informuje pravidelně zastupitelstvo. Jednotlivé výbory sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

§ 16
Závěrečné ustanovení

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce. 12.1. 2007 USNEŠENÍ 1/2007
Tímto dnem jednací řád nabývá účinnosti. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje a vydává písemně zastupitelstvo obce.

Ing. Jana Borkovcová
starosta obce

.....


Ing. Petra Konopiská
místostarosta

.....
